



**ප්‍රංශවාත් උපාධි, බාහිර උපාධි හා විස්තාරන පාධමාලා ඒකකය**  
**ශ්‍රී ලංකා ජිණු විශ්වවිද්‍යාලය - අනුරාධපුර**

**ප්‍රංශවාත් උපාධි පාධමාලා ලියාපදිංචිය දීර්ඝ කරගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය**

01. සම්පූර්ණ නම :- .....
02. උපාධි පායමාලාව :- .....
03. ලියාපදිංචි අංකය :- .....
04. විෂය කෙළේතුය :- .....
05. පර්යේෂණ මාත්‍රකාව :- .....
- .....
- .....
- .....

06. ලියාපදිංචි දිනය :- .....

07. ලියාපදිංචිය අවසන් වන දිනය :- .....

08. ලියාපදිංචිය දීර්ඝ කිරීම :- පළමු අවස්ථාව  දෙවන අවස්ථාව  තෙවන අවස්ථාව

09. සයමාසික ප්‍රගති වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම :- ඇතු  නැතු

10. ඉදිරිපත් කර ඇති සයමාසික ප්‍රගති වාර්තා ගණන :- .....

11. උපදේශකවරයාගේ/වරුන්ගේ නම :-

I) .....

II) .....

12. උපදේශකවරයාගේ/වරුන්ගේ නිර්දේශ :-

I) .....

II) .....

13. I) උපදේශකවරයාගේ අත්සන : ..... දිනය : .....

II) උපදේශකවරයාගේ අත්සන : ..... දිනය : .....

14. අපද්‍රව්‍ය අත්සන : ..... දිනය : .....

## ❖ පොදු උපදෙස් :-

- 1) ලියාපදිංචිය දීර්සන කිරීමේ ගාස්තු වන රු. 5000/- ක මූදල් ගෙවා කුවිතාන්සිය මේ සමග අමුණුන්න. (ගිණුම් අංකය : 008-1001-7001-4461)
- 2) පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාවට අදාළව සයමාසික ප්‍රගති වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොමැති අවස්ථාවක උපාධි පාඨමාලාවේ කාල සීමාව දීර්සන කිරීම සිදු කළ නොහැක.
- 3) නියමිත ලියාපදිංචි කාලය අවසන් වීමට මාස 03 කට පෙර පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන ඒකකය මගින් තිකුත් කරන ලියාපදිංචිය දීර්සන කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර ගිණුයා විසින් තම ලියාපදිංචි කාලය දීර්සන කිරීමට ඉල්ලුම් කළ යුතුය.
- 4) ලියාපදිංචි කාලය දීර්සන කළ හැකි කාල සීමාව
  - a. ගාස්තුපති (පර්යේෂණ) - උපරිම කාල සීමාව අවුරුදු 02
  - b. දුරුගත්තපති - උපරිම කාල සීමාව අවුරුදු 03
  - c. දුරුගත් විශාරද - උපරිම කාල සීමාව අවුරුදු 05
- 5) උපරිම කාලය ඉක්ම වූ අපේක්ෂකයන්ගේ ලියාපදිංචිය අවලංගු වේ.
- 6) උපාධි පාඨමාලාවන්හි ලියාපදිංචිය දීර්සන කළ හැකි අවම කාල සීමාව වන්නේ අවුරුද්දක කාල සීමාවක් පමණි.
- 7) උපාධි පාඨමාලාවේ කාල සීමාව දීර්සන කරගැනීමට අදාළ අයදුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කර කාල සීමාව දීර්සන කරගැනීම සඳහා ඉල්ලීම් ලිපියක් සමග සහකාර ලේඛකාධිකාර, පශ්චාත් උපාධි බාහිර උපාධි හා විස්තාරන පාඨමාලා ඒකකය, ශ්‍රී ලංකා නික්ෂ විශ්වවිද්‍යාලය, අනුරාධපුර යන ලිපිනයට ලැබේමට සලස්වන්න.